



**PRÉFECTURE
DE POLICE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Intitulé du poste

Agent logisticien polyvalent

Administrations parisiennes
Catégorie statutaire/Corps

C / Adjoint technique

Domaine

Intervention technique et logistique

Groupe RIFSEEP

Groupe 2

Métier

Gestionnaire logistique

Code(s) RMFP de l'emploi-type

ERLOG025

Localisation administrative et géographique / Affectation

Préfecture de Police

Direction des usagers et des polices administratives

Direction Départementale de la Protection des Populations de Paris

8 Rue Froissart, 75003 PARIS

SAA :75UP1000

SAO : 75UP1100

Descriptif du profil recherché

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Connaître l'environnement professionnel / niveau initié - <i>requis</i>	Savoir analyser - à <i>acquérir</i>	Capacité d'initiative / niveau pratique - <i>requis</i>
Avoir des compétences en informatique -bureautique / niveau pratique - <i>requis</i>	Savoir travailler en équipe - <i>requis</i>	Faire preuve de rigueur dans l'exécution des tâches / niveau pratique - <i>requis</i>
Connaître les logiciels informatiques de la préfecture de police / niveau pratique - <i>requis</i>	Savoir analyser et rendre compte - <i>requis</i>	Faire preuve de réactivité / niveau pratique - <i>requis</i>
Autre :		Savoir s'adapter / niveau maîtrise - <i>requis</i>
		Être autonome / niveau pratique - <i>requis</i>

Description du poste

- Participer à la gestion logistique des moyens de la DDPP ;
- Assurer les missions de vaguemestre ;
- Mettre en œuvre les décisions prises par le CoDir ;
- Participer à l'action de l'équipe qualité.

En tant que de besoin, l'agent peut être amené à intervenir dans tous les domaines que la réactivité et l'efficacité de service exigent.

Conditions particulières d'exercice

- Connaissance administratives générales
- Disponibilité et réactivité
- Conduite véhicule léger
- Travail en présentiel

NBI : NON

Télétravail : NON

Descriptif de l'employeur

La DDPP de Paris assure des missions de sécurité sanitaire et de protection du consommateur en veillant à la qualité et la sécurité des produits alimentaires et non alimentaires et des prestations de services ainsi qu'à la loyauté des transactions.

Elle contribue également à garantir la protection et la santé animale.

La DDPP de Paris est composée d'agents de 5 statuts différents (PM pour les deux cadres de Direction, agents de Police Nationale et adjoints techniques du Ministère de l'Intérieur, cadres et agents d'inspection du Ministère de l'Agriculture, cadres et agents enquêteurs du Ministère des Finances).

▪ *Descriptif du service*

Le Secrétariat général de la DDPP est un service rattaché à la direction. Il a en charge la gestion des personnels de la DDPP, relevant de 5 statuts compte tenu de leur administration de rattachement.

Il a également en charge la gestion budgétaire et comptable de cette direction ainsi que tous les aspects logistiques. Les problèmes informatiques relèvent aussi de sa compétence par un dépannage de proximité ou en faisant l'interface avec les services de la Préfecture de Police

▪ *Liaisons hiérarchiques*

Sous la responsabilité du chef du service et de l'adjoint du service

▪ *Liaisons fonctionnelles*

Services de la DDPP: CODIR et agents

Autres services administratifs et logistiques à la PP : DUPA, DSPAP, DRH, DIE, DILT

Hors administration : fournisseurs, livreurs, entreprises de maintenance, usagers.

Vos perspectives

Évoluer dans la fonction publique en passant des concours

Qui contacter ?

Courriel: ddpp-sg@paris.gouv.fr

pp-dupa-recrutement-mobilite@interieur.gouv.fr

Lors de la transmission du CV et de la lettre de motivation ou pour toute autre demande, la référence , l'intitulé de la fiche de poste et votre statut (fonctionnaire ou contractuel) devront être affichés dans l'objet du message.

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Date de mise à jour de la fiche de poste : 30/04/2026