

FICHE DE POSTE

Intitulé de l'emploi :

Chef de garage (pool des conducteurs du corps préfectoral)

Catégorie statutaire / Corps

C – Adjoint technique spécialité conduite

Groupe RIFSEEP

3

Domaine(s) fonctionnel(s)

Logistique et technique opérationnelle

☐ EFR-CAIOM

☒ EFR-Permanent

☐ CAIOM - Tremplin

☐ Emploi-fonctionnel

de la filière technique, sociale ou SIC

Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type

Gestionnaire de Parc automobile -FPLOG008

Conducteur de véhicule (LOG011A)

☐ Poste substitué

Fondement(s) juridique(s) du recrutement sur contrat, le cas échéant :

☐ 1° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

☒ 2° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

☐ 3° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

☐ Article 6 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984

☐ Article 6 bis de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

Localisation administrative et géographique / Affectation

Préfecture du Val-de-Marne
21/29 avenue du Général de Gaulle
94000 Créteil

Vos activités principales

- Encadrement des conducteurs du pool de la préfecture (3 agents) et gestion de leur activité
- Gestion de l'entretien courant des véhicules et des équipements
- Suivi du planning d'entretien et de réparation des véhicules
- Expression des besoin en lien avec le SGCD et le chef de cabinet
- Conduite des membres du corps préfectoral et autres missions de conduites (visites officielles, ...) ;
- Coordination de la préparation et de l'organisation des missions (notamment avant les déplacements) ;
- Identification et application des règles de sécurité.

Vos activités secondaires

- Conduite de véhicules légers ;
- Retrait des laissez passer consulaires (auprès des ambassades et consulats de la région) ;
- Acheminement de parapheurs urgents.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Le chef de garage est responsable de la gestion quotidienne du pool automobile. Il supervise les conducteurs, s'assure de l'état et de l'entretien des véhicules. Il est également chargé de la gestion des stocks (produits d'entretien) et de l'achat de nouveaux équipements. Il fait établir les devis en cas de réparations et participe au processus d'achat de véhicules en faisant remonter les expressions de besoin nécessaires.

Il assure en complément de ses missions de chef de garage la conduite es membres du corps préfectoral

Les horaires de travail font l'objet d'une planification prévisionnelle sous réserve de leur adaptation en raison d'événements exceptionnels imprévisibles.

En dehors du cycle hebdomadaire et lorsque les nécessités de service l'exigent, il pourra être fait appel à l'agent en dehors des heures ouvrables, pendant les fins de semaine et les jours fériés en le plaçant sous le régime soit des heures supplémentaires, soit selon le cas de l'astreinte ou de l'intervention dans les conditions prévues par les textes d'application du décret du 25 août 2000.

Vos compétences principales mises en œuvre		
Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Connaître l'environnement professionnel <i>/ niveau maîtrise - à acquérir</i> Connaissance technique au choix : conduite véhicule <i>/ niveau expert - à acquérir</i>	Savoir travailler en équipe <i>/ niveau maîtrise - requis</i> Savoir s'organiser <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir communiquer <i>/ niveau maîtrise - requis</i> Savoir s'adapter <i>/ niveau expert - requis</i> Savoir accueillir <i>/ niveau maîtrise - requis</i> S'avoair s'exprimer oralement <i>/ niveau pratique - requis</i>
Autres : Connaître les règles de la sécurité routière et du transport.		

Votre environnement professionnel Activités du service Le garage est un service relevant du Cabinet. Il organise et assure la conduite des membres du corps préfectoral. Il doit également gérer le parc automobile et en assurer son bon fonctionnement. Composition et effectifs du service Un chef du garage et 3 chauffeurs. Liaisons hiérarchiques Ensemble des membres du corps préfectoral de la Préfecture du Val-de-Marne, chef de cabinet. Liaisons fonctionnelles Tous les services de la Préfecture et des sous-préfectures. Fournisseurs et garages.

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Vos perspectives :

Les compétences mises en œuvre sur le poste permettent d'enrichir son parcours professionnel dans le domaines de l'encadrement et de la gestion logistique d'un parc automobile pour évoluer vers d'autres fonctions à responsabilités dans le domaine « logistique immobilière et technique »

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible sur MOB-MI ou la PEP

Qui contacter :

Date limite de dépôt des candidatures :

Date de mise à jour de la fiche de poste (JJ/MM/AAAA) : 08/06/2026

NOM :

PRÉNOM :

DATE :

SIGNATURE :