

FICHE DE POSTE

Tous les items doivent obligatoirement être remplis

Intitulé du poste : AGENT DE RESTAURATION CRS 04 (LAGNY-SUR-MARNE)

Les données de cet encadré sont non publiées

Poste vacant : Oui ☒ Non ☐ (si non indiquer dans motif « Mobilité envisagée »)

Date de vacance de l'emploi : 31/08/2025

Motif de la vacance :

Nom du titulaire :

Domaine fonctionnel : Intervention technique et logistique

Type de poste : Technique et spécialisé

Catégorie statutaire : catégorie C

Corps : ATIOM

Si poste emploi fonctionnel ou EFR :

☐ EFR-CAIOM

☐ EFR-Permanent

☐ CAIOM - Tremplin

☐ Emploi-fonctionnel de la filière technique, sociale ou SIC

Le poste est-il ouvert aux contractuels ? Oui ☒ Non ☐

Titre III du Livre III du Code général de la fonction publique (anciennement loi n°84-16 du 11 janvier 1984), cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le recrutement sur contrat :

☐ 1° de l'article L332-2 (anciennement 1° de l'article 4)	☐ Article L332-4 (anciennement article 6 bis)	☐ Article L332-22 (anciennement article 6 sexies)
☒ 2° de l'article L332-2 (anciennement 2° de l'article 4)	☐ Article L332-6 du CGFP (anciennement article 6 quater)	☐ Article L332-24 (anciennement article 7 bis)
☐ Article L332-3 du CGFP (anciennement article 6)	☐ Article L332-7 (anciennement article 6 quinquies)	

Description du poste

Attention cet encadré doit comprendre au maximum 3 000 caractères

Groupe RIFSEEP : Groupe 2**Vos activités principales :**Activités du MESS :

- Seconder les personnels de cuisinier, sortir les denrées pour la préparation des menus, élaborer et confectionner les repas à résidence ou en déplacement,
- Approvisionner régulièrement la chaîne de distribution, servir les plats ou les consommations au foyer, participer à la livraison des repas.
- Dresser les tables, servir en salle à manger, nettoyer les locaux du mess et les matériels de cuisine.

Activités du FOYER :

- Assurer le service des consommations au Foyer de la structure, à résidence et en déplacement. Gérer le stock de la caisse de l'avance barman. Préparer les déplacements du service Foyer.

Votre environnement professionnel :

- **Activités du service**

Assurer la subsistance des fonctionnaires en salle sur site, en déplacement et sur le terrain.

Gestion des stocks à résidence et en déplacement.

Entretien des locaux et des matériels.

- **Composition et effectifs du service**

Le service est composé de 26 fonctionnaires dont un major, chef de la synergie Mess/Foyer, un contrôleur des services techniques, adjoint au chef de la synergie, 3 gardiens de la paix et une adjointe principale des services techniques dans l'équipe de la gérance, 3 ouvriers-cuisiniers, 1 adjoint technique spécialité cuisinier et 16 adjoints techniques.

- **Liaisons hiérarchiques**

Les ouvriers-cuisiniers,

Les gérants de la synergie mess/foyer

Les officiers de l'unité.

- **Liaisons fonctionnelles**

Les fournisseurs

Les unités C.R.S.

Descriptif du profil recherché

Attention cet encadré doit comprendre au maximum 3 000 caractères

Vos compétences principales mises en œuvre (listes déroulantes)**Connaissances techniques**

Connaître l'environnement professionnel

niveau pratique

à acquérir

Savoir-faire

Savoir travailler en équipe

niveau pratique

requis

Savoir s'organiser

niveau pratique

à acquérir

Savoir appliquer la réglementation

niveau maîtrise

à acquérir

Savoir-être

avoir le sens des relations humaines

niveau pratique

requis

savoir s'adapter

niveau pratique

requis

savoir accueillir

niveau pratique

requis

savoir communiquer

niveau pratique

requis

Vos perspectives : Evolution statutaire**Durée attendue sur le poste** : 3 ans minimum**Conditions particulières d'exercice****Attention cet encadré doit comprendre au maximum 1 500 caractères****Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :****Les emplois en Police nationale sont des emplois de souveraineté. À ce titre, la détention de la nationalité française est impérative (article L321-2 du CGFP).**

Permis B souhaité,

Respect des normes d'hygiène et de sécurité,

Port de charges lourdes,

Permanences le week-end,

Bonne présentation, disponibilité et polyvalence,

Grande disponibilité exigée : horaires atypiques et variables en fonction des missions de la compagnie, Employé à résidence et en déplacement, structure qui effectue des déplacements hors région,

En déplacement, ouvrant les droits à l'indemnité journalière d'absence temporaire (IJAT), uniquement pour les fonctionnaires, à hauteur de 42 € net/jour ainsi qu'aux heures supplémentaires payées.

Durée de travail hebdomadaire : 40h30 par semaine générant 29 RTT.

Qui contacter ? Indiquer les coordonnées ou adresse mail des personnes à contacter

pers-pats-dzparis-dccrs@interieur.gouv.fr

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible à cette adresse : https://www.interieur.gouv.fr/sites/minint/files/medias/documents/2025-01/2025-01-formulaire_Mobilite_MI-2025.pdf

Temps plein : Oui ☒ Non ☐

Informations complémentaires

Localisation administrative et géographique / Affectation :

Direction Centrale des CRS / Direction Zonale des CRS PARIS / C.R.S. N°4
Synergie MESS/FOYER
Château de Pomponne
Rue de Paris
77400 LAGNY SUR MARNE

Emploi fonctionnel (codification RMFP pour publication) :

intervention technique et logistique

Vous trouverez le référentiel RMFP sous le lien suivant :

<https://www.fonction-publique.gouv.fr/biep/repertoire-interministeriel-des-metiers-de-letat>

Code fiche de l'emploi type 1 (RMFP) : ERLOG021 : Chargée / Chargé de restauration, d'intendance et de production culinaire

Si plusieurs emploi type, temps de travail sur emploi-type 1 :

Code fiche de l'emploi-type 2 (RMFP) :

Temps de travail sur emploi-type 2 :

Code SAA : 77CR7000

Code SAO : 77CR7001

Emploi fonctionnel (codification REMI indispensable pour la prise d'acte dans D2)

Logistique et technique opérationnelle

Vous trouverez le référentiel REMI sous le lien suivant :

http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/mgmrh/Page_mgmrh/Referentiel_des_emplois_version_2011_modifiee_12_fevrier_2015_copie.pdf

Code fiche de l'emploi type 1 (REMI) : LOG014A : Agent de restauration – d'intendance

Si plusieurs emploi type, temps de travail sur emploi-type 1 :

Code fiche de l'emploi-type 2 (REMI):

Temps de travail sur emploi-type 2 :

Télétravail possible : Oui ☐ Non ☒

Management : Oui ☐ Non ☒

NOM :

PRÉNOM :

DATE :

SIGNATURE :