

FICHE DE POSTE

Tous les items doivent obligatoirement être remplis

Intitulé du poste : Agent de restauration à la CRS 02 (92)

Les données de cet encadré sont non publiées

Poste vacant : Oui ☒ Non ☐ (si non indiquer dans motif « Mobilité envisagée »)

Date de vacance de l'emploi : 31/08/2028

Motif de la vacance :

Nom du titulaire :

Domaine fonctionnel :

Type de poste :

Catégorie statutaire :

Corps : ADJOINT TECHNIQUE

Si poste emploi fonctionnel ou EFR :

- ☐ EFR-CAIOM
- ☐ EFR-Permanent
- ☐ CAIOM - Tremplin
- ☐ Emploi-fonctionnel de la filière technique, sociale ou SIC

Le poste est-il ouvert aux contractuels ? Oui ☒ Non ☐

Titre III du Livre III du Code général de la fonction publique (anciennement loi n°84-16 du 11 janvier 1984), cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le recrutement sur contrat :

☐ 1° de l'article L332-2 (anciennement 1° de l'article 4)	☐ Article L332-4 (anciennement article 6 bis)	☐ Article L332-22 (anciennement article 6 sexies)
☒ 2° de l'article L332-2 (anciennement 2° de l'article 4)	☐ Article L332-6 du CGFP (anciennement article 6 quater)	☐ Article L332-24 (anciennement article 7 bis)
☐ Article L332-3 du CGFP (anciennement article 6)	☐ Article L332-7 (anciennement article 6 quinquies)	

Description du poste**Groupe RIFSEEP : 2****Vos activités principales :**

- Secondier les personnels cuisiniers, sortir les denrées pour la préparation des menus, élaborer et confectionner les repas à résidence et en déplacement.
- Approvisionner régulièrement la chaîne de distribution, servir les plats ou les consommations au foyer, participer à la livraison des repas.
- Dresser les tables, servir en salle à manger et réception.
- Entretenir les locaux cuisine et salle à manger, nettoyer la vaisselle et les matériels de cuisine.
- Activités annexes : Renfort au service du Foyer bar, à résidence et en déplacement.

Votre environnement professionnel :

- **Activités du service**
 - Préparation des repas et du service
 - Servir les repas aux fonctionnaires de l'Unité
- **Composition et effectifs du service**
 - Synergie MESS-FOYER : 1 Major de police – 1 Brigadier-chef de classe supérieure -1 brigadier-chef de classe normale – 2 gardiens de la paix – 1 adjoint administratif -1 contrôleur des services techniques
 - 4 Adjoints Techniques spécialité cuisine plus 14 Adjoints techniques dont 3 adjoints techniques affectés au Service du Foyer + 1 vacataire
- **Liaisons hiérarchiques**
 - Directe avec le Chef du Service, les Gérants, le Commandant d'Unité ou le Capitaine
- **Liaisons fonctionnelles**
 - Le personnel et les extérieurs

Descriptif du profil recherché**Vos compétences principales mises en œuvre (listes déroulantes)****Connaissances techniques**

Savoir-faire

Savoir travailler en équipe
niveau pratique
requis
Savoir-être
avoir le sens des relations humaines
niveau pratique
choix liste
Faire preuve de rigueur et de méthode
niveau pratique
requis
savoir accueillir
niveau pratique
requis
savoir s'adapter
niveau pratique
requis
Vos perspectives : Evolution statutaire.
Durée attendue sur le poste : 3 ans

Conditions particulières d'exercice

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Les emplois en Police nationale sont des emplois de souveraineté. À ce titre, la détention de la nationalité française est impérative (article L321-2 du CGFP).

Bonne présentation, disponibilité et polyvalence

Respect des normes d'hygiène et de sécurité.

Permanence le week end.

Employé à résidence et en déplacement (structure qui effectue des déplacements hors région).

En déplacement, ouvrant les droits à l'indemnité journalière d'absence temporaire (IJAT), uniquement pour les fonctionnaires , à hauteur de 42 € net/jour ainsi qu'aux heures supplémentaires payées.

Durée de travail hebdomadaire : 40h30 par semaine générant 29 RTT.

Qui contacter ? Indiquer les coordonnées ou adresse mail des personnes à contacter.

pers-pats-dzparis-dccrs@interieur.gouv.fr

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible à cette adresse :

https://www.interieur.gouv.fr/sites/minint/files/medias/documents/2025-01/2025-01-formulaire_Mobilite_MI-2025.pdf

Temps plein : **Oui** ☒ **Non** ☐

Informations complémentaires**Localisation administrative et géographique / Affectation :**

CRS n°2 VAUCRESSON
 1Place du Général Leclerc - CS 70005
 92 423 VAUCRESSON CEDEX

Emploi fonctionnel (codification RMFP pour publication) :

Vous trouverez le référentiel RMFP sous le lien suivant :

<https://www.fonction-publique.gouv.fr/biep/repertoire-interministeriel-des-metiers-de-letat>

Code fiche de l'emploi type 1 (RMFP) : ERLOG021

Si plusieurs emploi type, temps de travail sur emploi-type 1 : 1

Code fiche de l'emploi-type 2 (RMFP) :

Temps de travail sur emploi-type 2 :

Code SAA 92CR7050

Code SAO 92 CR7051

Emploi fonctionnel (codification REMI indispensable pour la prise d'acte dans D2)

Vous trouverez le référentiel REMI sous le lien suivant :

http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/mgmrh/Page_mgmrh/Referentiel_des_emplois_version_2011_modifiee_12_fevrier_2015_copie.pdf

Code fiche de l'emploi type 1 (REMI) : LOG014A

Si plusieurs emploi type, temps de travail sur emploi-type 1 : 1

Code fiche de l'emploi-type 2 (REMI):

Temps de travail sur emploi-type 2 :

Télétravail possible : **Oui** ☐ **Non** ☒

Management : **Oui** ☐ **Non** ☒

Date de mise à jour de la fiche de poste : 10/04/2026

NOM :

PRÉNOM :

DATE :

SIGNATURE :