

DOCUMENT 2 : RESSORTISSANTS COMMUNAUTAIRES
CONCOURS INTERNE SUR ÉPREUVES
D'ACCÈS AU GRADE D'ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2^e CLASSE
DE LA PRÉFECTURE DE POLICE
AU TITRE DE L'ANNÉE 2026

SI VOUS ÊTES CANDIDAT RESSORTISSANT D'UN ÉTAT MEMBRE DE L'UNION EUROPÉENNE
OU D'UN ÉTAT PARTIE À L'ACCORD SUR L'ESPACE ÉCONOMIQUE EUROPÉEN
DOCUMENT À COMPLÉTER ET À JOINDRE AU DOSSIER D'INSCRIPTION
ACCOMPAGNÉ DES PIÈCES JUSTIFICATIVES NÉCESSAIRES

ÉTAT-CIVIL

☐ Monsieur

☐ Madame

Nom :

Prénoms :

Nom d'usage :

Situation administrative et services accomplis pour présenter le concours interne :
Cochez-la ou les cases correspondantes et remplissez le tableau à la page suivante.

Administration, organisme ou établissement du dernier poste occupé :

État :

Administration :

Service :

Dernière fonction exercée :

Sur un emploi de catégorie : A ☐ B ☐ C ☐

Grade :

Échelon : à compter du :

Adresse :

Code postal : Localité :

Téléphone 1 : Téléphone 2 :

SERVICES ACCOMPLIS

PÉRIODE		ADMINISTRATION, ORGANISME, ÉTABLISSEMENT (1)	EN QUALITÉ DE (2)	DURÉE (préciser si temps plein ou %)			
DU	AU			ANS	MOIS	JOURS	%
TOTAL							

(1) Nom de l'administration, l'organisme ou l'établissement....

(2) Titulaire, auxiliaire, contractuel, vacataire. Pour les services accomplis en qualité de titulaire, préciser le grade.

Important : Joindre impérativement à l'appui de ce descriptif tous documents justifiant de la durée et de la nature des services accomplis dans une administration, un organisme ou un établissement d'un État membre de l'Union Européenne ou d'un État partie à l'accord sur l'Espace économique européen autres que la France dont les missions sont comparables à celles des administrations et des établissements publics dans lesquels les fonctionnaires civils mentionnés aux articles L1 et L2 du code général de la fonction publique exercent leurs fonctions, et qui ont, le cas échéant, reçu dans l'un de ces États une formation équivalente à celle requise par les statuts particuliers pour l'accès au corps des adjoints techniques :

- concernant la nature des missions de l'administration ou de l'établissement de l'État membre d'origine au sein duquel l'agent a servi :
 - tous documents permettant d'apprécier les activités professionnelles exercées par l'agent ;
 - si ces activités n'ont pas été exercées au sein de l'État ou d'une collectivité territoriale : statuts de l'organisme employeur.
- concernant la nature juridique de l'engagement liant l'agent à son employeur :
 - note récapitulative de la carrière professionnelle de l'agent ;
 - acte d'engagement ou contrat liant l'agent à son employeur et leurs modifications ou reconductions successives.
- concernant le niveau du corps, de l'emploi ou des fonctions exercées :
 - tous éléments permettant de situer le niveau de responsabilité ou de technicité de l'emploi précédemment détenu au regard de la structure de la fonction publique française : grille de la fonction publique d'origine, grille professionnelle de l'organisme employeur, niveau dans cette grille, explicitation des responsabilités ou de la technicité de l'agent, niveau de rémunération ...
- concernant la durée des fonctions :
 - indication très précise de la durée d'exercice des fonctions de l'agent dans les différentes phases de sa carrière.