

Pour effectuer une demande de permis de conduire dématérialisée, il convient de se rendre sur le site internet :

<https://permisdeconduire.ants.gouv.fr/Services-associes/Effectuer-une-demande-de-permis-de-conduire-en-ligne>



Cliquez sur l'un de ces deux onglets pour accéder à votre espace sur le site de l'Agence Nationale des Titres Sécurisés (ANTS).

Une adresse courriel vous est demandée pour la création d'un compte ANTS. Si vous n'en possédez pas, vous pouvez vous référer au tutoriel « **Création d'une adresse courriel** » pour la créer.

Deux options s'offrent à vous :

- Soit vous possédez un compte ANTS (ou vous en créez un) et vous pouvez vous connecter.
- Soit vous vous connectez avec FranceConnect.

## Mon Espace

**JE POSSÈDE DÉJÀ UN COMPTE, JE M'IDENTIFIE**

**Avec mon identifiant ANTS**

\* : Champs obligatoires

Identifiant \*

  
[Identifiant oublié ?](#)

Mot de passe \*

  
[Mot de passe oublié ?](#)

**ME CONNECTER**

**Avec FranceConnect**

*Connectez-vous simplement avec FranceConnect*



France  
Connect

Cliquez sur le compte avec lequel vous souhaitez vous connecter sur

### les sites de l'Agence Nationale des Titres Sécurisés



Se souvenir de mon choix

## Comment créer un compte ANTS

- Dans la rubrique « je crée un compte », remplir le formulaire avec le nom de naissance, le prénom et l'adresse courriel.  
Saisir le captcha et confirmer

### JE CRÉE UN COMPTE

**En remplissant les champs suivants** \* : Champs obligatoires

Je suis ... \*  
Particulier ▼

Nom de famille \*

Prénom \*

Adresse mél \*

Saisir le code ci-dessus \*

J'accepte les [conditions générales d'utilisation et les règles de confidentialité](#) \*

**CRÉER MON COMPTE**

**ou**

### Avec FranceConnect

Créez votre compte en 1 clic avec FranceConnect

 S'identifier avec FranceConnect

 Qu'est-ce que FranceConnect ?

#### Qui peut créer un compte ?

La création d'un compte "Particulier" vous permet d'effectuer **vos demandes en ligne** concernant le permis de conduire, la carte grise, le passeport biométrique et la CNI.

**Attention !** Les démarches "carte grise" ont des particularités. Nous vous invitons à **consulter** cet article avant de créer votre compte.

**Personnes morales :** votre profil ne figure pas dans la liste => **consulter** cet article.

#### La création de mon compte, comment ça se passe ?

Vous complétez les différents champs demandés et validez votre demande de création de compte en cliquant sur le bouton "Créer mon compte".

**Vous recevrez un 1er mél** vous demandant d'activer votre compte, en cliquant sur un lien : vous aurez un dernier formulaire à remplir afin de choisir, entre autre, votre mot de passe.

Après avoir rempli ce formulaire, **vous serez directement connecté à votre compte.** Vous pourrez commencer vos démarches en ligne.

En parallèle, vous recevrez un **second mél** vous indiquant l'identifiant qui vous a été attribué. **Avec cet identifiant et le mot de passe que vous avez choisi,** vous pourrez accéder à votre compte pour éventuellement réaliser une autre démarche, ou compléter une demande entamée.

- Un courriel de confirmation est envoyé sur l'adresse mail renseignée lors de la création du compte, il suffit alors de cliquer sur le lien pour activer le compte.

## Mon Compte


### JE CRÉE UN COMPTE


**Succès!** X  
Un mél d'activation de votre compte vient de vous être envoyé.

**ou**

### Avec FranceConnect

Créez votre compte en 1 clic avec FranceConnect

 S'identifier avec FranceConnect

 Qu'est-ce que FranceConnect ?

Bonjour,

Plus qu'une seule étape pour activer votre compte et ainsi profiter de tous les services pratiques du site <https://ants.gouv.fr>.

Cliquez sur le lien ci-dessous pour confirmer votre adresse électronique et définir votre mot de passe :

<https://ants.gouv.fr/monespace/activer/723826497bdf2f775044f6d4273be82d/24962531>

\* Attention, sans connexion de votre part dans les 24h le compte sera supprimé.

\* Une fois votre compte activé, vous recevrez par courriel votre identifiant de connexion.

Cordialement,

L'Agence Nationale des Titres Sécurisés

<https://ants.gouv.fr>

- Une fois le lien activé, une page s'affiche pour la création du mot de passe et la mise en place d'une question secrète en cas de perte de mot de passe.  
Ce mot de passe doit contenir 8 caractères minimum, des majuscules, des minuscules, des chiffres et des caractères spéciaux (@, ?, /...)

## VOUS Y ÊTES PRESQUE !

**Veillez compléter le formulaire ci-dessous:**

Sexe \*

Femme

Homme

Mot de passe \*

Confirmez le mot de passe \*

Question secrète \*


Quel est le prénom de votre père ?



Réponse à votre question secrète \*

ME CONNECTER

Le compte ANTS est créé et vous pouvez récupérer l'identifiant de connexion dans votre messagerie.



AGENCE NATIONALE  
DES TITRES SÉCURISÉS

Vous êtes inscrit sur les sites de l'Agence Nationale des Titres Sécurisés.

Votre identifiant est :

Cet identifiant est à conserver. Il vous permet d'accéder à votre espace et de profiter de toutes les fonctionnalités des sites de l'ANTS :


- <https://ants.gouv.fr>
- <https://passeport.ants.gouv.fr>
- <https://permisdeconduire.ants.gouv.fr>
- <https://immatriculation.ants.gouv.fr>

Cordialement,  
L'Agence Nationale des Titres Sécurisés


Votre page d'accueil s'affiche.



Vous pouvez choisir d'effectuer les démarches concernant le permis de conduire, la carte nationale d'identité ou le passeport ou la carte grise.


Pour une démarche relative au permis de conduire, cliquer sur « Mon espace conducteur ».




AGENCE NATIONALE DES TITRES SÉCURISÉS

Rechercher 


 





ANTS    PERMIS DE CONDUIRE    PASSEPORT    IMMATRICULATION

Bienvenue 


Dernière connexion : 03/07/2019 9:03

 NOTIFICATIONS

- 20/06/2019 - Ecole de conduite : vous ne devez pas utiliser les deux nouvelles démarches : "Je demande un permis de conduire international" & "Je souhaite signaler une erreur sur mon permis de conduire reçu il y a moins de 6 mois" présentes dans votre espace. 
- 20/06/2019 - Si vous avez réalisé une demande de permis de conduire international : vous pouvez désormais télécharger l'attestation de dépôt de votre demande à joindre à votre demande par courrier papier. 


**MON ESPACE CONDUCTEUR**

- Demander un **permis de conduire**
- Savoir où faire une photo numérique pour mon **permis de conduire**
- Savoir où en est ma demande de **permis de conduire**
- Connaître le solde de mes points sur

 **MON ESPACE CONDUCTEUR**


**MON ESPACE IDENTITÉ**

- Réaliser une pré-demande **passeport / CNI** pour majeur
- Réaliser une pré-demande **passeport / CNI** pour mineur
- Savoir où en est mon **passeport / ma CNI**
- Savoir comment obtenir un **acte de**

 **MON ESPACE IDENTITÉ**

**MON ESPACE VÉHICULE**

- Vendre ou donner mon **véhicule**
- Refaire ma **carte grise** (carte perdue, volée ou abîmée)
- Acheter ou recevoir un **véhicule** d'occasion
- Modifier l'adresse sur ma **carte grise**
- Faire une autre demande concernant un **véhicule**
- Obtenir un **certificat de situation**

 **MON ESPACE VÉHICULE**



La page d'accueil, ci-dessous, en lien avec les démarches liées au permis de conduire s'affiche.


Vous pouvez effectuer un certain nombre de démarches :

- consulter le solde de vos points,
- demander votre code pour consulter le solde de vos points,
- consulter vos infractions,
- consulter l'aide en ligne pour vos démarches.

Pour démarrer la procédure de demande de permis, cliquez sur « commencer la demande ».

Une nouvelle page s'affiche pour commencer la démarche, qui s'effectue en 7 étapes.

### MES DEMANDES EN COURS

Rechercher dans la liste  



[Commencer la demande](#)

Prénom	Nom	Numéro	Date de création	Date de mise à jour	Etat	Actions
Aucune demande à afficher						




### SOLDE DE POINTS

- Solde de vos points via France Connect 
- Solde de vos points 

### PERMIS À POINTS

- Tout savoir sur le permis à points 
- Reconstituer mon capital de points ? 

### INFRACTIONS

- Consultation d'un dossier d'infraction 
- Contestation d'un PV 
- Paiement d'un PV 

### AIDE AUX DÉMARCHES

- Géolocalisation des photographes
- Les sites internet des préfectures
- Plus d'informations sur le permis de conduire

## ➤ Etape 1 : Choix du motif

L'étape 1 concerne le motif de la demande et se décompose en deux temps :

1- Sélectionner le type de personne effectuant la démarche puis cocher la case « d'une demande de validation de diplôme professionnel »

### Faire une nouvelle demande

- 1**  
Motif de demande
- 2  
Etat civil
- 3  
Adresse et contact
- 4  
Photo / Signature
- 5  
Pièces justificatives
- 6  
Récapitulatif
- 7  
Confirmation

#### Motif de la demande

\* : Champs obligatoires

**Vous effectuez la demande \***

- pour une personne majeure ou mineure émancipée
- pour une personne mineure

---





**Il s'agit \***

- d'une inscription au permis nécessitant le passage d'un examen pratique (ne concerne pas les personnes ayant fait l'objet d'une annulation ou d'une invalidation)
- d'une demande de fabrication d'un nouveau permis
- d'une conversion de brevet militaire
- d'une validation de diplôme professionnel
- d'une demande à la suite d'une invalidation ou d'une annulation de permis
- d'une demande à la suite d'une suspension de permis

**Etape suivante >>**

Une fois le motif sélectionné, des précisions apparaissent au bas de la page.

## 2- Cochez les renseignements complémentaires selon votre situation.

<b>Catégorie(s) de permis demandée(s) *</b>			
			
<input checked="" type="checkbox"/> AM	<input type="checkbox"/> B1	<input type="checkbox"/> C1	<input type="checkbox"/> D1
<input type="checkbox"/> A1	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C1E	<input type="checkbox"/> D1E
<input type="checkbox"/> A2	<input type="checkbox"/> BE	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D
<input type="checkbox"/> A		<input type="checkbox"/> CE	<input type="checkbox"/> DE

**Une visite médicale est-elle nécessaire ? \***  Non  Oui

**Le permis sera-t-il obtenu par formations complémentaires ? \***  Non, pas de formation complémentaire  
 Oui, une formation initiale minimale obligatoire (FIMO) - Qualification professionnelle de conducteur routier  
 Oui, par un CAP/BEP/BAC PRO/TP

**Inscription au permis nécessitant le passage d'un examen pratique**

\* : Champs obligatoires

**S'agit-il \***  d'un premier permis de conduire  
 de l'ajout de nouvelles catégories à un permis existant

**Déclaration du candidat**

\* : Champs obligatoires

**LE CANDIDAT DECLARE \*** comprendre et lire couramment le français  
 Oui  Non

devoir conduire un véhicule aménagé  
 Oui  Non

**LE CANDIDAT EST \*** porteur d'un dispositif de correction de la vision (verres correcteurs, lentilles de contact...)  
 Oui  Non

atteint à sa connaissance d'une affection et/ou d'un handicap susceptible d'être incompatible avec l'obtention ou le maintien du permis de conduire ou de donner lieu à la délivrance d'un permis de conduire de validité limitée  
 Oui  Non

titulaire d'une pension d'invalidité civile ou militaire  
 Oui  Non

A noter : selon votre situation, un avis médical d'aptitude à la conduite devra être joint aux pièces justificatives (étape 5).

Une fois les éléments remplis, cliquez sur « Etape suivante » pour accéder à l'étape 2.



## ➤ Etape 2 : Etat-Civil

L'étape 2 « Etat civil » est consacrée à la saisine de l'état civil.

Mon compte > Nouvelle demande : État civil

**Faire une nouvelle demande**

1 Motif de demande    2 État civil    3 Adresse et contact    4 Photo / Signature    5 Pièces justificatives    6 Récapitulatif    7 Confirmation

**État civil de la personne concernée par le titre** \* : Champs obligatoires

Nom de naissance \*   
(Nom figurant sur votre acte de naissance)

Nom d'usage   
(si nécessaire, ex : nom d'épouse)

Sexe \*  Femme  Homme

1<sup>er</sup> prénom \*   
(Entrez vos prénoms dans l'ordre de l'état civil. Les prénoms composés sont séparés par un tiret 'ex: Jean-Pierre')

2<sup>ème</sup> prénom   
+ Ajouter un prénom

Date de naissance \*  /  /  ?  
(JJ/MM/AAAA)

Pays de naissance \*  ▼

Département ou Collectivité d'outre-mer de naissance \*  ▼

Commune de naissance \*

   << Etape précédente    Etape suivante >>

Une fois l'ensemble des éléments remplis, cliquer sur « Etape suivante » pour l'étape 3, « Etape précédente » pour modifier les éléments inscrits dans l'étape précédente ou sur « Enregistrer » pour enregistrer la progression de la demande.

## ➤ Etape 3 : Adresse et contact

L'étape 3 « Adresse et contact » concerne les coordonnées postales, l'adresse courriel et le numéro de téléphone.

1 Motif de demande    2 État civil    3 Adresse et contact    4 Photo / Signature    5 Pièces justificatives    6 Récapitulatif    7 Confirmation

**Adresse de la personne concernée par le titre** \* : Champs obligatoires

N° de la voie

Extension (bis, ter, etc)  ▼

Type de voie (avenue, boulevard, etc)  ▼

Nom de la voie \*

Complément d'adresse (Étage, escalier, appartement - Immeuble, bâtiment, résidence - Lieu-dit)

Code Postal \*

Commune \*

Préfecture de rattachement \*  ▼  
(Sélectionner la préfecture ou sous-préfecture dont vous relevez en fonction de votre lieu de domicile)

**Coordonnées où l'on peut vous joindre**

Adresse méil. \*

Téléphone portable (Recommandé)  .  .  .  .

J'accepte que mes données personnelles soient réutilisées à des fins d'information (elles ne seront ni vendues ni cédées à des organismes à but lucratif). \*

Oui  
 Non

   << Etape précédente    Etape suivante >>

Afin d'avoir un suivi sur l'avancée de votre demande de renouvellement de permis de conduire, il convient de cliquer sur « Oui ».

Une fois l'ensemble des éléments remplis, cliquer sur « Etape suivante » pour accéder à l'étape 4.

### ➤ Etape 4 : Photo/Signature

L'étape 4 « Photo/Signature » concerne la transmission de votre photo d'identité et de votre signature.

Sélectionner l'une de ces options pour enregistrer la photo et la signature :

- soit un code photo signature numérique,
- soit l'envoi d'une photo d'identité classique par courrier.

Faire une nouvelle demande

1 Motif de demande    2 Etat civil    3 Adresse et contact    4 Photo / Signature    5 Pièces justificatives    6 Récapitulatif    7 Confirmation

Photo et signature

Merci de sélectionner l'une des options ci-dessous

Je dispose d'une photo et d'une signature numériques



Code photo signature numérique

Je dispose d'une photo d'identité classique et je souhaite la joindre au formulaire de dépôt fourni à la fin de la procédure que je devrai **imprimer** et envoyer par **courrier**.



Je ne dispose pas encore de photo, je souhaite localiser un service photo et signature numériques



Enregistrer    << Etape précédente    Etape suivante >>

Une fois l'une des deux options choisies, cliquer sur « Etape suivante » pour accéder à l'étape 5.

## ➤ Etape 5 : Pièces justificatives

Joindre les pièces justificatives numérisées demandées, à savoir :

- une copie de votre pièce d'identité en cours de validité
- un justificatif de domicile de moins de 6 mois
- une copie de votre diplôme ou titre professionnel (BEP, CAP)
- selon votre situation, un avis médical devra également être joint (voir étape 1)

▼ Pièce d'identité (0 page / 2 pages maximum) ?

Images du recto et du verso de votre pièce d'identité.

 Joindre un fichier

▼ Justificatif de domicile (0 page / 5 pages maximum)

Veillez vous assurer que votre justificatif de domicile est daté de moins de six mois.  
Pour connaître la liste des justificatifs de domicile acceptés, cliquez [ici](#).

Attention ! Si le justificatif de domicile n'est pas à votre nom, veuillez ajouter via la liste déroulante de pièces complémentaires ci-dessous :  
- attestation d'hébergement,  
- pièce d'identité de l'hébergeant.

 Joindre un fichier

▼ Copie de diplôme - titre professionnel (BEP , CAP) (0 page / 5 pages maximum)

Commentaire

 Joindre un fichier

Vous pouvez également ajouter jusqu'à 5 pièces justificatives que vous jugez nécessaire

Type de pièce justificative à ajouter JPG, PNG, BMP, TIFF, PDF (11Mo maximum)  





  

Une fois les pièces téléchargées, la mention « document valide » s'affiche en vert.

A noter : il est possible de visualiser les documents transmis en cliquant sur le titre du fichier.

▼ Pièce d'identité (2 pages / 2 pages maximum) ?


Images du recto et du verso de votre pièce d'identité.



Liste des fichiers [cni sylvie\\_P1](#)   [cni sylvie\\_P2](#)  

▼ Justificatif de domicile (1 page / 5 pages maximum)

Veillez vous assurer que votre justificatif de domicile est daté de moins de trois mois.  
Pour connaître la liste des justificatifs de domicile acceptés, cliquez [ici](#).

Attention ! Si le justificatif de domicile n'est pas à votre nom, veuillez ajouter via la liste déroulante de pièces complémentaires ci-dessous :  
- attestation d'hébergement,  
- pièce d'identité de l'hébergeant.

 Joindre un fichier

Liste des fichiers [justif...vie\\_P1](#)  

Une fois les documents enregistrés, cliquez sur « Etape suivante » pour accéder à l'étape 6 ; « Etape précédente » pour modifier les éléments inscrits dans l'étape précédente ou sur « Enregistrer » pour enregistrer la progression de la demande.

## ➤ **Etape 6 : Récapitulatif**

Avant validation définitive de la demande, un récapitulatif s'affiche pour relecture. Des modifications peuvent être effectuées si une erreur a été décelée.

Mon compte > Nouvelle demande : Récapitulatif

### Faire une nouvelle demande

- 1**  
Motif de demande
- 2**  
État civil
- 3**  
Adresse et contact
- 4**  
Photo / Signature
- 5**  
Pièces justificatives
- 6**  
Récapitulatif
- 7**  
Confirmation

▼ Motif de la demande du titre

Vous effectuez la demande pour vous-même en tant que personne majeure ou mineure émancipée

La demande du titre est effectuée à la suite de la détérioration du précédent titre.

La visite médicale n'est pas nécessaire

▼ État civil de la personne concernée par le titre

## ➤ **Etape 7 : Confirmation**

Après validation de l'étape 6, une confirmation de prise en compte de la demande sera envoyée par courriel, à l'adresse mentionnée à l'étape 3.

Si vous avez choisi d'envoyer la photo par courrier, celle-ci doit être jointe avec le formulaire de dépôt rempli et signé téléchargeable à cette étape (voir ci-dessous) et envoyée par courrier simple à :

CTN

CS 80168

53102 MAYENNE CEDEX

Demande de permis de conduire  
Formulaire de dépôt de photo et de signature pour numérisation



CTN  
CS 80168  
53102 MAYENNE CEDEX

Récapitulatif de votre saisie

Si vous raturez ce formulaire, la modification ne sera pas prise en compte et risque d'entraîner l'échec de votre demande.  
Ne joindre aucune pièce justificative à ce courrier.

Numéro de demande :	
Nom de naissance :	
Prénom(s) :	Sexe :
Date de nais. :	
Adresse :	

Photo Couleur A COLLER sans agrafe
---

J'atteste sur l'honneur que les informations fournies sont exactes

SIGNATURE A L'ENCRE NOIRE

--

Mettre ce document dans une enveloppe affranchie adressée à l'adresse figurant ci-dessus (celle-ci est placée afin de pouvoir insérer ce document dans une enveloppe à fenêtre).