

**RECRUTEMENT SANS CONCOURS D'ADJOINTS TECHNIQUES
DE LA POLICE NATIONALE
SESSION 2019 – FICHE DE POSTE N°20**

Spécialité « Entretien, accueil, logistique et gardiennage »

Intitulé du poste

Chargé de la logistique et des matériels à l'Unité de gestion opérationnelle

Commissariat central du 18^e arrondissement - Paris

Commissariat central du 20^e arrondissement - Paris

Catégorie statutaire/Corps

C/ATPN

RIFSEEP

Groupe 2

Domaine(s) fonctionnel(s)

Administration générale

Code(s) fiche de l'emploi-type

LOG002A

Emploi(s) –type

Gestionnaire logistique des moyens matériels et opérationnels

Localisation administrative et géographique / Affectation

PP / DSPAP / DTSP75 / D2 / CIAT 18 – UGO

79-81 rue de Clignancourt

75018 PARIS

Vos activités principales

Inventaire du matériel et mise à jour du logiciel dédié G2MPN (Gestion des Moyens Matériels de la Police Nationale) ;

Suivi et mise à disposition de matériels et d'équipements en faveur des fonctionnaires de la Police nationale ;

Mise à jour des états mensuels (matériels, stock papier, plats GAV, parc automobile...) ;

Gestion de l'état du stock du petit matériel de bureau ;

Suivi de l'état du parc des véhicules et demande de remorquage si nécessaire ;

Gestion des visites de maintenance immobilière ;

Demande et suivi des travaux pour le commissariat ;

Réalisation de petits travaux.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Cycle de travail hebdomadaire ;

Permis B requis.

Vos compétences principales mises en œuvre

<i>Connaissances techniques</i>	<i>Savoir-faire</i>	<i>Savoir-être</i>
Connaître l'environnement professionnel / niveau maîtrise - requis	Savoir travailler en équipe / niveau maîtrise - requis	Avoir le sens des relations humaines / niveau maîtrise - requis
	Savoir s'organiser / niveau maîtrise - requis	Savoir s'adapter / niveau maîtrise - requis
Autre :		S'avoir s'exprimer oralement / niveau maîtrise - requis

Durée attendue sur le poste : 2 ans-3 ans

Votre environnement professionnel

▪ **Activités du service**

L'Unité de gestion opérationnelle est composée :

d'une cellule des ressources humaines et du secrétariat ;
d'une cellule matériel et moyens logistiques et immobiliers.

▪ **Composition et effectifs du service**

4 adjoints administratifs + 4 actifs du CEA encadrés par une SACN.

▪ **Liaisons hiérarchiques**

Chef UGO + Adjoint.

▪ **Liaisons fonctionnelles**

L'ensemble des unités du Commissariat central du 18^{ème} arrondissement.

Vos perspectives

Évoluer au sein de la Police Nationale grâce à une très bonne connaissance de cet environnement ;
Évoluer dans d'autres périmètres grâce à l'acquisition d'une expérience diversifiée.

Qui contacter ?

Direction des ressources humaines

Bureau du recrutement

tel : 01.53.73.53.27 ou 53.17

Date de mise à jour de la fiche de poste (jj/mm/aaaa) : 13/12/2018

Adresse Intranet du référentiel des emplois-type et des compétences :

http://sdp.interieur.ader.gouv.fr/index.php?option=com_content&task=view&id=149&Itemid=1

NOM: _____

PRÉNOM: _____

DATE: _____

SIGNATURE: