

**RECRUTEMENT SANS CONCOURS D'ADJOINTS TECHNIQUES
DE LA POLICE NATIONALE
SESSION 2019 – FICHE DE POSTE N°15**

Spécialité « Entretien, logistique, accueil et gardiennage »

Intitulé du poste

Gestionnaire matériel et manutentionnaire

Catégorie statutaire/Corps

C – adjoint technique

Domaine(s) fonctionnel(s)

Administration générale / Logistique immobilière et technique

RIFSEEP

Groupe 2

Emploi(s) –type

Gestionnaire courrier

Manutentionnaire

Code(s) fiche de l'emploi-type

ADM003A

LOG010A

Localisation administrative et géographique / Affectation

DSPAP / DTSP75 / D1 / Commissariat du 8^{ème} arrondissement – 1 avenue Général Eisenhower 75005 PARIS

Affectation : Unité de Gestion Opérationnelle (UGO) 8/ D1

Vos activités principales

Transports vers la Préfecture de Police ;

Selon les besoins, gestion du courrier du CP08 ;

Tri des courriers entrant et sortant ;

En fonction des besoins, suivi et transport des objets trouvés ;

Gestion du matériel en tant que manutentionnaire : équipements, déplacement de mobilier, épuration des archives...

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Présentation irréprochable ;

Courtoisie ;

Permis B obligatoire ;

Vous exercez vos missions en régime hebdomadaire sur la base de 8h06 par jour, générant 29 jours d'ARTT.

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Connaître l'environnement professionnel / niveau pratique - <i>requis</i>	Savoir travailler en équipe / niveau pratique - <i>requis</i> Savoir s'organiser / niveau pratique - <i>requis</i>	Etre réactif / niveau pratique - <i>requis</i> Etre disponible / niveau pratique - <i>requis</i> Avoir le sens des relations humaines / niveau maîtrise - <i>requis</i>
Autre :		

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Votre environnement professionnel

▪ **Activités du service**

Directement rattachée au chef de circonscription, l'Unité de gestion Opérationnelle assure la gestion administrative et opérationnelle de l'ensemble du personnel du commissariat du 08eme. Elle est composée du bureau administratif, du bureau du matériel (MTS) .

▪ **Composition et effectifs du service**

Le matériel est composé de trois agents, un en charge de la gestion du CP 08, deux en charge du district, tous devant être polyvalents sur l'ensemble des missions du pôle.

▪ **Liaisons hiérarchiques**

N+1: chef UGO D1/CP08 (attaché) ;
N+2 : commissaire central adjoint CP 08.

▪ **Liaisons fonctionnelles**

les arrondissements du district, le Service de Gestion Opérationnelle (DSPAP / SDSO), le service des objets trouvés.

Vos perspectives

Profil de carrière au sein de la Direction de la Sécurité de Proximité de l'Agglomération Parisienne, de la Préfecture de Police et autres directions issues du Ministère de l'Intérieur, sur tous postes du domaine « logistique » ou gestionnaire courrier.

Qui contacter ?

Direction des ressources humaines
Bureau du recrutement
tel : 01.53.73.53.27 ou 53.17

Date de mise à jour de la fiche de poste (jj/mm/aaaa) : 17/12/2018

Adresse Intranet du référentiel des emplois-type et des compétences :

http://sdp.interieur.ader.gouv.fr/index.php?option=com_content&task=view&id=149&Itemid=1

NOM: _____

PRÉNOM: _____

DATE: _____

SIGNATURE: