

**RECRUTEMENT SANS CONCOURS D'ADJOINTS TECHNIQUES
DE LA POLICE NATIONALE
SESSION 2019 – FICHE DE POSTE N°7**

Spécialité « Entretien, logistique, accueil et gardiennage »
Intitulé du poste
Agent chargé de la gestion du matériel, de l'équipement et du suivi des travaux

Catégorie statutaire/Corps
 C/Adjoint Technique

Domaine(s) fonctionnel(s)
 Logistique immobilière, technique et matérielle

RIFSEEP
 Groupe 2

Emploi(s) –type
 Gestionnaire logistique des moyens matériels administratifs et opérationnels

Code(s) fiche de l'emploi-type
 LOG002A

Localisation administrative et géographique / Affectation
 DSPAP/DTSP92/CSPAP SAINT-CLOUD — 27 rue Dailly 92210 SAINT-CLOUD

Vos activités principales

Gestion du mobilier du service (commandes de mobiliers de bureaux et papeterie, demandes d'intervention pour réparations dans le cadre de la gestion des travaux, Document unique...). Suivi administratif du parc automobile et de sa maintenance ;
 Gestion des matériels spécifiques, attributions et restitutions (gilets pare-balles, habillement P.N, matériels MO, Tablettes et Smartphones Néà, ACROPOL-TPH900, Armes individuelles, collectives du service et leurs munitions...) ;
 Logiciels utilisés : GMPN, ARES, MCI, NÉO, EXCEL, PABLO ;
 Savoir répondre aux différents recensements de la Direction.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Posséder le permis de conduire pour effectuer les liaisons routières fréquentes ;
 Cycle hebdomadaire, emploi à plein temps.

Vos compétences principales mises en œuvre

<i>Connaissances techniques</i>	<i>Savoir-faire</i>	<i>Savoir-être</i>
Avoir des compétences en informatique -bureautique / niveau pratique - <i>requis</i>	Savoir appliquer la réglementation / niveau maîtrise - <i>à acquérir</i>	Avoir le sens des relations humaines / niveau maîtrise - <i>requis</i>
Connaître l'environnement professionnel / niveau maîtrise - <i>à acquérir</i>	Savoir travailler en équipe / niveau maîtrise - <i>requis</i>	Savoir s'adapter / niveau maîtrise - <i>requis</i>
Avoir des compétences budgétaires et comptables / niveau pratique - <i>à acquérir</i>	Avoir l'esprit de synthèse / niveau pratique - <i>requis</i>	Faire preuve de rigueur et de méthode / niveau pratique - <i>requis</i>
Autre :	Savoir s'organiser / niveau pratique - <i>requis</i>	Savoir communiquer / niveau initié - <i>à acquérir</i>
	Savoir analyser / niveau pratique - <i>à acquérir</i>	

Durée attendue sur le poste : 2 à 3 ans

Votre environnement professionnel

▪ **Activités du service**

Traitement d'enquêtes, de sécurisation de voie publique et diverses tâches afférentes à un Commissariat de Police.

▪ **Composition et effectifs du service**

Directement rattaché au commissaire de police et son adjoint sous l'autorité du Chef de L'UGO.

▪ **Liaisons hiérarchiques**

Chef de circonscription et son adjoint ainsi que Chef U.G.O.

▪ **Liaisons fonctionnelles**

Tout fonctionnaire de police du service ainsi que les partenaires institutionnels (autres services de police, direction territoriale, préfecture de police, mairies et autres services institutionnels).

Vos perspectives

Statutaires

Qui contacter ?

Direction des Ressources Humaines
Bureau du recrutement
tel : 01.53.73.53.27 ou 53.17

Date de mise à jour de la fiche de poste (jj/mm/aaaa) : 30/07/2018

Adresse Intranet du référentiel des emplois-type et des compétences :

http://sdp.interieur.ader.gouv.fr/index.php?option=com_content&task=view&id=149&Itemid=1

NOM: _____

PRÉNOM: _____

DATE: _____

SIGNATURE: