

**RECRUTEMENT DISPOSITIF PACTE  
POUR L'ACCÈS AU CORPS DES ADJOINTS ADMINISTRATIFS  
DE LA PRÉFECTURE DE POLICE  
- SESSION 2019 - N° OFFRE 085LFYL**

**DIRECTION** : Direction de la Police Générale

**SERVICE** : Sous-direction de l'Administration des étrangers  
9<sup>ème</sup> Bureau / Centre de Réception des ressortissants algériens

Activités du service

La direction de la police générale a pour mission d'accueillir le public et de délivrer des titres et autorisations.

La sous-direction de l'administration des étrangers est en charge de l'instruction des demandes de titres de séjour des ressortissants étrangers résidant à Paris.

Le 9<sup>ème</sup> bureau est en charge de l'instruction des demandes de titres de séjour des ressortissants originaires du continent africain.

Composition et effectifs du service

Le 9<sup>ème</sup> bureau est composé de 72 agents.

**GRADE** : Recrutement par voie contractuelle PACTE - Catégorie C

**INTITULÉ DU POSTE** : Agent de guichet – Salle Algérie

**ADRESSE DU POSTE** :

9<sup>ème</sup> Bureau / Centre de Réception des ressortissants algériens  
36 rue des Morillons 75015 Paris

Transports : métro 12 Convention ou 13 Porte de Vanves

**DESCRIPTION DU POSTE** :

Vous êtes chargé(e) au sein du centre de réception des ressortissants algériens du 9<sup>ème</sup> Bureau :

- de la réception des usagers au guichet et au pré-accueil du centre de réception ;
- de l'enregistrement et de l'instruction des demandes de titres de séjour sous le contrôle des agents chargés de la vérification (chef de salle, adjoint, vérificateur).

**ENVIRONNEMENT DU POSTE :**

*Liaisons hiérarchiques :*

- La chef de salle et son adjoint ;
- Les vérificateurs ;
- l'attaché, chargé de mission sécurité et qualité juridique ;
- Le chef de bureau et ses adjoints.

*Liaisons fonctionnelles :*

- Autres sections du 9<sup>ème</sup> Bureau.

**PROFIL SOUHAITÉ :**

*Qualités nécessaires :*

Le titulaire du poste doit posséder les dispositions suivantes :

- dynamisme et motivation ;
- bonne élocution, bonne présentation ;
- aptitude aux relations publiques, maîtrise de soi, sens de l'écoute.

NOM : .....

PRÉNOM : .....

DATE : .....

SIGNATURE :