

Direction des ressources humaines	Référence	FICHE DE POSTE N°6
	Statut	Ville <input checked="" type="checkbox"/> État <input type="checkbox"/>
	Catégorie	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/>

FICHE DE POSTE

Agent polyvalent au sein de la mission santé, sécurité au travail

**SERVICE : Sous-direction de l'action sociale
Bureau des prestations sociales, de la santé et de la sécurité au travail**

TYPE DE CONTRAT : Recrutement par la voie contractuelle de travailleurs en situation de handicap

LOCALISATION ADMINISTRATIVE :

9, boulevard du Palais
75004 PARIS

LOCALISATION GÉOGRAPHIQUE :

3-3 bis Villa Thoréton
75015 PARIS
Métro : Balard ou Lourmel (ligne 8) / Tramway : T3 Desnouettes

PROFIL REQUIS :

Qualités nécessaires pour l'emploi :

Sens de l'écoute, dynamisme, sens relationnel, discrétion et rigueur, goût du travail en équipe.
Intérêt pour la santé et sécurité au travail

Compétences requises pour l'emploi :

Des connaissances en santé et sécurité au travail seraient appréciées

DESCRIPTION DES FONCTIONS :

Il (elle) participe à la mise en œuvre des actions de prévention des risques professionnels dans le cadre de la politique santé sécurité au travail initiée par la préfecture de police.

À ce titre, il (elle) :

- collationne, compile, analyse et met en forme les données des différentes directions (documents uniques, registres santé et sécurité au travail, exercices incendie, bilan social, programmes et bilans annuels, etc.) en vue de leur présentation en CHSCT, contribue à l'animation du réseau des assistants conseillers de prévention (ACP) ;
- assure le suivi des actions engagées ;
- contribue à la mise en place de supports de communication à l'attention de l'ensemble des agents de la préfecture de police ;
- peut être amené(e) à participer aux visites de sites ;
- organise les réunions et visites de sites ;
- rédige des comptes rendus.

PERSPECTIVES D'ÉVOLUTIONS :

Titularisation possible en qualité de fonctionnaire dans le corps de la catégorie correspondante à l'issue d'une période minimale d'un an

Les connaissances qui seront acquises sur ce poste permettront d'évoluer vers d'autres catégories d'emplois.

VOTRE ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL :

Activités et composition du service :

La sous-direction de l'action sociale (SDAS) constitue un des quatre pôles de la direction des ressources humaines. Elle est chargée de mettre en œuvre les politiques sociales du Ministère de l'intérieur dans les domaines du logement, de l'accompagnement social, de la restauration sociale, de l'accueil de la petite enfance et de la santé et de la sécurité au travail. La SDAS compte 147 agents et se compose du bureau du logement, du bureau de la restauration sociale, du bureau de l'accompagnement social et de la politique d'accueil de la petite enfance et du bureau des prestations sociales, de la santé et de la sécurité au travail.

54 agents sont affectés au bureau des prestations sociales, de la santé et de la sécurité au travail composé de la section des affaires de coordination des affaires générales, de la section de la santé et de la prévention, de la section santé et sécurité au travail et de la section des prestations sociales et du handicap.

Liaisons hiérarchiques

Le chef du bureau des prestations sociales, de la santé et de la sécurité au travail,
L'adjoint au chef du bureau des prestations sociales, de la santé et de la sécurité au travail,
Le chef de section santé et sécurité au travail

Liaisons fonctionnelles

Les agents de tous grades et statuts, l'ensemble des directions et des services de la Préfecture de Police.

SPÉCIFICITÉS DU POSTE (cadre réservé au service ou à la direction d'emploi) :

Contraintes liées au poste : (ex : déplacement vers d'autres sites, contact avec le public, emploi à saisie informatique, pièce aveugle, station assise, bruit, chaleur ...)

- travail sur écran informatique
- déplacements ponctuels sur les différents sites d'implantation des services de la préfecture
- organisation matérielle de réunion (logistique, transport de documents...)

Contraintes liées au site (ex : moyens de transport, restauration hors site, trajet, accessibilité ...)

- localisation à 10 minutes à pied des stations de métro Balard et Lourmel

SPÉCIFICITÉS DU POSTE (cadre réservé au SMSC) :

TEXTES APPLICABLES :

Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale notamment son article 38 ;

Loi du 10 juillet 1987 relative à l'insertion professionnelle des personnes handicapées ;

Loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées ;

Décret n° 94-415 du 24 mai 1994 modifiée portant dispositions statutaires relatives aux personnels des administrations parisiennes

PERSONNE À CONTACTER :

Direction des ressources humaines – Bureau du recrutement : 01/53/73/41/62

NOM: _____

PRÉNOM: _____

DATE: _____

SIGNATURE: