



Intitulé du poste
Auxiliaire de puériculture

Administrations parisiennes
Catégorie statutaire/Corps
C/auxiliaire de puériculture

Domaine(s) fonctionnel(s)
Ressources humaines santé et inclusion sociale

Groupe RIFSEEP
1

Emploi(s) –type

Code(s) fiche de l'emploi-type

Localisation administrative et géographique / Affectation

Crèche collective, Paris 4^{ème} arrondissement

Vos activités principales

L'auxiliaire de puériculture participe à l'application quotidienne des objectifs et des actions contenus dans le projet d'établissement. Il ou elle répond de façon individuelle et collective aux besoins fondamentaux de chaque enfant en favorisant leur bien-être sur le plan physiologique, psychologique et physique dans un cadre sécurisé.

Elle participe à l'accueil des familles, dans le respect de la discrétion professionnelle et de l'obligation de réserve, les informe du déroulement de la journée de l'enfant et répond à leurs questions en restant dans son domaine de compétence.

Responsabilités :

- accueil et prise en charge globale de l'enfant et de sa famille.
- suivi du développement staturo-pondéral de l'enfant, de son état de santé, de sa sécurité physique et psychoaffective.
- observation et satisfaction des besoins de l'enfant dans le respect de son rythme individuel.
- organisation d'activités adaptées aux âges des enfants et à leur niveau de développement.
- participation à l'aménagement de l'espace avec l'éducatrice de jeunes enfants.
- respect des besoins nutritionnels de l'enfant.
- participation à la réalisation de prestation de restauration en liaison froide dans un objectif de continuité de soins.
- préparation des biberons et entretien de la biberonnerie.
- communication auprès des parents (transmissions orales et écrites, échange d'informations sur l'organisation des journées, participation à l'accompagnement parental, conseils), dans une perspective de continuité de soins et de coéducation.
- communication auprès de l'équipe (transmissions d'informations, réunions)
- participation à l'entretien de l'environnement de l'enfant. (locaux et matériel)
- veille à la sécurité des locaux et du matériel
- participation à l'élaboration et la mise en place du projet pédagogique.
- participation à l'administration des médicaments après contrôle de l'ordonnance, sous la responsabilité d'une encadrante titulaire du diplôme d'état d'infirmière puéricultrice, et dans le cadre d'un protocole écrit par le médecin de crèche et conformément aux dispositions réglementaires en vigueur.
- réalisation dans le cadre de ses horaires, d'ouvertures et de fermetures de la crèche dans le respect des normes d'encadrement (2 professionnelles au minimum)
- transmission des pratiques professionnelles aux stagiaires en s'appuyant sur expérience professionnelle et les outils de tutorat.

Durée attendue sur le poste : 3 à 5 ans

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
<p>Connaissances dans les domaines :</p> <ul style="list-style-type: none">- puériculture (développement physique, psychomoteur, psychoaffectif de l'enfant)- communication interpersonnelle,- gestes et postures de manutention- bases de nutrition infantile + réglementation HACCP- du bio nettoyage.- Connaissance des gestes d'urgence en crèche	<ul style="list-style-type: none">- créer et développer une relation de confiance et d'aide avec l'enfant et sa famille.- accompagner l'enfant au quotidien en respectant son individualité et son rythme.- savoir identifier les 1ers signes des pathologies infantiles, alerter la puéricultrice- organiser et animer les activités en fonction des capacités de l'enfant.- connaître les différentes procédures relatives à l'alimentation de l'enfant (PAI, reconstitutions de biberons et l'alimentation)- savoir utiliser les produits et mettre en œuvre les procédures de nettoyage de l'environnement.- appliquer les procédures de travail propres à la crèche, connaître et appliquer les règles de sécurité.- adapter son comportements à des situations critiques.	<ul style="list-style-type: none">- <i>assiduité,</i>- <i>capacité d'adaptation,</i>- <i>sens de l'observation,</i>- <i>patience.</i>- <i>disponibilité</i> - <i>savoir faire preuve d'empathie et de bienveillance.</i>

Qui contacter ?

La directrice de la crèche au 01 53 71 43 17 ou 06 82 80 00 45
La Cheffe de bureau ou son adjoint au 01 56 06 17 11/16 55

Votre environnement professionnel

▪ **Activités du service**

La crèche de la préfecture de police de Paris compte 92 berceaux situés sur 2 sites à proximité La crèche est ouverte de 8 h à 18h30.

▪ **Composition et effectifs du service**

Une équipe de 40 personnes situés sur 2 sites

▪ **Liaisons hiérarchiques**

Sous l'autorité de la Directrice de la crèche et adjointes

▪ **Liaisons fonctionnelles**

- médecin,
- psychologue
- éducatrices de jeunes enfants
- secrétariat
- Parents

Vos perspectives :