

|   |                           |   |
|---|---------------------------|---|
| <b>DIRECTION DÉPARTEMENTALE DE LA<br/>SÉCURITÉ PUBLIQUE DU VAL D'OISE</b> | Référence                 | <b>FICHE DE POSTE N°9</b>   |
|   | RIFSEEP                   | 1   |
|   | Code fiche<br>Emploi type | ADM003A   |
|   | Statut                    | Ville <input type="checkbox"/> État <input checked="" type="checkbox"/>                     |
|   | Catégorie                 | A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/> |

## **FICHE DE POSTE**

### Gestionnaire courrier

**SERVICE :**

**Commissariat de police d'ARGENTEUIL**

**TYPE DE CONTRAT :** Recrutement par la voie contractuelle de travailleurs en situation de handicap

**LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GÉOGRAPHIQUE :**

Hôtel de Police  
21 avenue du maréchal Foch  
95100 Argenteuil

**PROFIL REQUIS :**

**Qualités nécessaires pour l'emploi :**

- Organisation
- Méthode
- Confidentialité

**Compétences requises pour l'emploi :**

- Aisance avec les outils informatiques

**DESCRIPTION DES FONCTIONS :**

- Enregistrement des courriers entrants et sortants (logiciel Alice)
- Enregistrement des procédures (logiciel LRPPN)

**PERSPECTIVES D'ÉVOLUTIONS :**

Titularisation possible en qualité de fonctionnaire dans le corps de la catégorie correspondante à l'issue d'une période minimale d'un an.  
Possibilité d'évolution de postes dans la carrière.

**VOTRE ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL :**

*Activités et composition du service :*

Enregistrement des courriers et procédures – effectif du service : 2 personnels administratifs

*Liaisons hiérarchiques :*

Responsable État-major  
Chef de service

*Liaisons fonctionnelles :*

Autres commissariats  
Préfectures, tribunaux

**SPÉCIFICITÉS DU POSTE (cadre réservé au service ou à la direction d'emploi) :**

Contraintes liées au poste :

- Travail sur PC intensif
- Charges lourdes

Contraintes liées au site :

\* Restauration :

- Possibilité de prendre ses repas **au self du Centre Hospitalier d'Argenteuil** (attention prévoir délai pour aller-retour + temps du repas lui-même). Une demande doit être faite donc pas de possibilité dans les premiers jours.
- Possibilité de commander ses repas via l'association Espace Restauration Argenteuil (tarif 2019 : 4,61 € le repas (entrée, viande, légumes, fromage, dessert, pain). La commande se fait en général le mercredi pour la semaine suivante.
- Présence de salle de pause avec four micro-ondes + réfrigérateur

\* Transport :

- Arrivée en transport en commun : 5 minutes à pied de la gare d'Argenteuil au commissariat
- Arrivée en véhicule personnel : possibilité de se garer dans l'enceinte du commissariat

\* Accessibilité :

- Accessible aux PMR par les deux accès au site (présence d'ascenseur)

**SPÉCIFICITÉS DU POSTE (cadre réservé au SMSC) :**

**TEXTES APPLICABLES :**

La loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'État, notamment son article 27 ;

Loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées ;

Le décret n°86-83 du 17 janvier 1986 relatif aux dispositions générales applicables aux agents non titulaires de l'État pris pour l'application de l'article 7 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 susvisée ;

Le décret n°94-874 du 7 octobre 1994 modifié fixant les dispositions communes applicables aux stagiaires de l'État et de ses établissements publics ;

Le décret n°2005-38 du 18 janvier 2005 modifiant le décret n°95-979 du 25 août 1995 d'application de l'article 27 de la loi 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée relatif à certaines modalités de recrutement des handicapés dans la fonction publique de l'État.

**PERSONNES A CONTACTER :**

Direction des ressources humaines – Bureau du recrutement : 01/53/73/41/35

NOM: \_\_\_\_\_

PRÉNOM: \_\_\_\_\_

DATE: \_\_\_\_\_

SIGNATURE: